

Р Е Ш Е Н И Е

**Совета депутатов муниципального образования**

**сельского поселения «Старо - Брянское»**

**Заиграевского района Республики Бурятия**

**от 06.05.2022 № 02/05**

**О внесении изменений и дополнений в решение от 01.04.2016г. № 06 «О мерах по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности**

**в муниципальном образовании сельского поселения «Старо-Брянское»»**

(в ред. решения от 317.06. 2016г. № 13)

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C7838DBCB7992CB57835EE26D9B11BBC4165373859F257EEFA384CD8DD2CAFFF98017417F64D9D7C3344E5ABFs8jAB) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 г. № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское», **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Старо-Брянское» от 01.04.2016г. № 06 «О мерах по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Старо-Брянское»» (в ред. решения от 17.06. 2016г. № 13) следующие изменения и дополнения:
   1. Подпункт 1.3 пункта 1 решения отменить.
   2. Приложение № 3, предусмотренное пп.1.3, решения отменить.
   3. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4 Порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Старо-Брянское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №4).»

* 1. Дополнить решение приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

к Решению Совета депутатов

МО «Старо-Брянское»

от 06.05.2022г. № 02/05

**Порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «**Старо-Брянское**», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Старо-Брянское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» председателю Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское».

3. Председатель Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по регламенту и депутатской этики Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское», на которую в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» возложены функции по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское», но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшей сессии Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на сессии Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское», давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Старо-Брянское» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

**2.** Настоящее Решение обнародовать на информационных стендах, на официальном сайте администрации МО СП «Старо-Брянское»

**3.** Настоящее Решение вступает с силу с момента обнародования.

Председатель Совета депутатов

МО СП «Старо-Брянское» В.Я. Госсен

Глава муниципального образования

сельского поселения «Старо-Брянское» С.И. Игнатьева